

ГУЗ «Тульский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и
инфекционными заболеваниями»

ПРИКАЗ

№ 5/1

« 11 » 01 2016 года

О порядке назначения и выдачи
лекарственных препаратов

В целях обеспечения лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека, по рецептам врача необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения, руководствуясь статьей 78 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьями 4, 16 Федерального закона от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», приказом Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания», приказом Минздрава России от 20.12.2012 № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При выписывании лекарственных препаратов применять рецептурные бланки формы № 148-1/у-06 (л), утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1175н (приложение 1).
2. Утвердить порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов (приложение 2).
3. Утвердить порядок оформления рецептурных бланков на лекарственные препараты (приложение 3).
4. Проведение анализа годовой потребности в лекарственных препаратах и оформление заявок на них для обеспечения противовирусной

терапией пациентов возложить на заведующего инфекционным отделением В.В. Кочетову.

5. Отпуск лекарственных препаратов производить в аптеке ГУЗ «ТОЦ по профилактике и борьбе со СПТД и ИЗ».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по поликлинической работе Е.В. Ломовцеву.

Главный врач



Л. А. Асеева

Handwritten signature in blue ink

D.t.d. _____
Дозировка _____
Количество единиц _____
Signa _____
Подпись лечащего врача _____
и личная печать лечащего врача _____

Код лекарственного
препарата _____
Торговое наименование _____

Количество _____
На общую сумму _____

М.П.

----- (линия отрыва) -----

Корешок РЕЦЕПТА Серия _____ N _____ от _____

Способ применения: _____
Продолжительность _____ дней Наименование лекарственного
Количество приемов в день: _____ раз препарата: _____
На 1 прием: _____ ед. Дозировка: _____

ПОРЯДОК

назначения и выписывания лекарственных препаратов

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регулирует вопросы назначения и выписывания лекарственных препаратов при оказании медицинской помощи в ГУЗ «Тульский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях.

II. Назначение и выписывание лекарственных препаратов при оказании медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических условиях

2. При наличии показаний для назначения антивирусной терапии лечащий врач направляет пациента на заседание врачебной комиссии с целью определения приверженности пациента к лечению и подбора схемы лечения.

3. Выписывание лекарственных препаратов осуществляется лечащим врачом по международному непатентованному наименованию, а при его отсутствии - группировочному наименованию. В случае отсутствия международного непатентованного наименования и группировочного наименования лекарственного препарата, лекарственный препарат назначается и выписывается лечащим врачом по торговому наименованию.

4. Первичное назначение антивирусных лекарственных препаратов производится по решению врачебной комиссии. Решение врачебной комиссии фиксируется в медицинской карте пациента и журнале врачебной комиссии.

5. Сведения о назначенном, и выписанном лекарственном препарате (наименование лекарственного препарата, разовая доза, способ и кратность приема или введения) указываются в медицинской карте пациента.

6. Рецепт на лекарственный препарат может быть получен пациентом или его законным представителем. Факт выдачи рецепта на лекарственный препарат законному представителю фиксируется записью в медицинской карте пациента.

7. Рецепты на лекарственные препараты выписываются на рецептурных бланках по форме № 148-1/у-06 (л).

8. Состав комбинированного лекарственного препарата, обозначение лекарственной формы и обращение лечащего врача к фармацевтическому работнику об отпуске лекарственного препарата выписываются на латинском языке.

9. Допустимые к использованию рецептурные сокращения предусмотрены приказом Минздрава России от 20.12.2012 № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

10. Для лечения хронических заболеваний гражданам, страдающим хроническими заболеваниями, требующими длительного курсового лечения, рецепты на лекарственные препараты по решению врачебной комиссии могут выписываться на курс лечения до 90 дней.

11. На рецептурном бланке формы № 148-1/у-06 (л) рецепт выписывается в двух экземплярах, с одним экземпляром пациент обращается в аптеку. Второй экземпляр рецепта приобщается к медицинской карте пациента.

III. Назначение лекарственных препаратов при оказании медицинской помощи в стационарных условиях инфекционного отделения № 3 (г. Белев)

12. При оказании пациенту медицинской помощи в стационарных условиях назначение лекарственных препаратов производится лечащим врачом единолично, за исключением случаев, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 13 настоящего Порядка, без выписывания рецепта.

13. Согласование назначения лекарственных препаратов с заведующим отделением (либо председателем подкомиссии врачебной комиссии) необходимо в случаях:

1) одновременного назначения пяти и более лекарственных препаратов одному пациенту;

2) назначения лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, при нетипичном течении заболевания, наличии осложнений основного заболевания и (или) сопутствующих заболеваний, при назначении лекарственных препаратов, особенности взаимодействия и совместимости которых согласно инструкциям по их применению приводят к снижению эффективности и безопасности фармакотерапии и (или) создают потенциальную опасность для жизни и здоровья пациента.

В указанных случаях назначение лекарственных препаратов фиксируется в медицинской карте пациента и журнале подкомиссии врачебной комиссии.

ПОРЯДОК

оформления рецептурных бланков на лекарственные препараты

I. Оформление рецептурных бланков

1. На рецептурных бланках формы № 148-1/у-06(л) в левом верхнем углу проставляется штамп ГУЗ «Тульский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» с указанием адреса и телефона.

Дополнительно на рецептурных бланках формы № 148-1/у-06(л) проставляется код по ОКУД 3108805.

Серия рецептурного бланка формы № 148-1/у-06(л) включает код Тульской области, соответствующий двум первым цифрам Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

2. Допускается оформление всех реквизитов рецептурных бланков формы № 148-1/у-06(л) с использованием компьютерных технологий (за исключением реквизита «Подпись лечащего врача»).

3. Оформление рецептурных бланков формы № 148-1/у-06 (л) включает в себя цифровое кодирование.

Цифровое кодирование указанных рецептурных бланков включает в себя:

1) код ГУЗ «Тульский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» в соответствии с Основным государственным регистрационным номером (ОГРН), проставляемый при изготовлении рецептурных бланков;

2) код категории граждан (SSS), имеющих право на получение лекарственных препаратов, и код нозологической формы (LLLLL) по МКБ-10, заполняемые лечащим врачом путем занесения каждой цифры в пустые ячейки, при этом точка проставляется в отдельной ячейке;

3) отметка об источнике финансирования (федеральный бюджет [1], бюджет субъекта Российской Федерации [2], муниципальный бюджет [3]) и проценте оплаты рецепта (бесплатно [1], 50% [2]), осуществляемая медицинским работником;

4) код медицинского работника указывается медицинским работником в соответствии с установленным министерством здравоохранения Тульской области перечнем кодов медицинских работников, имеющих право на выписку лекарственных препаратов.

4. В рецептурных бланках формы № 148-1/у-06(л) в графах «Ф.И.О. пациента» указываются полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента.

5. В рецептурных бланках формы № 148-1/у-06(л) в графе «Дата рождения» указывается дата рождения пациента (число, месяц, год).

6. В рецептурных бланках формы № 148-1/у-06(л) в графах «СНИЛС» и «N полиса обязательного медицинского страхования» указываются страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС) (при наличии) и номер полиса обязательного медицинского страхования.

7. В рецептурных бланках формы № 148-1/у-06(л) в графе «Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» указывается номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

8. В графе «Ф.И.О. лечащего врача» рецептурных бланков указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, имеющего право назначения и выписывания лекарственных препаратов.

9. В графе «Rp» рецептурных бланков указывается:

1) на латинском языке наименование лекарственного препарата (международное непатентованное или группировочное, при отсутствии такового - торговое), его дозировка, количество;

2) на русском языке способ применения лекарственного препарата.

10. Запрещается ограничиваться общими указаниями, например, «Внутреннее», «Известно».

11. Рецепт, выписанный на рецептурном бланке, подписывается медицинским работником и заверяется его личной печатью.

Дополнительно рецепт, выписанный на рецептурном бланке формы № 148-1/у-06(л), заверяется печатью «Для рецептов и справок».

12. На одном рецептурном бланке формы № 148-1/у-06(л) разрешается выписывать только одно наименование лекарственного препарата.

13. Исправления в рецепте, выписанном на рецептурном бланке, не допускаются.

14. Срок действия рецепта, выписанного на рецептурном бланке формы № 148-1/у-06(л) (30 дней) указывается путем зачеркивания или подчеркивания.

15. При выписке лекарственного препарата по решению врачебной комиссии на обороте рецептурного бланка формы № 148-1/у-06(л) ставится специальная отметка (штамп) и подпись председателя врачебной комиссии с внесением соответствующей записи в журнал врачебной комиссии.

16. На рецептурном бланке формы № 148-1/у-06(л) внизу имеется линия отрыва, разделяющая рецептурный бланк и корешок.

Корешок от рецепта, выписанного на указанном рецептурном бланке, выдается пациенту (лицу, его представляющему) в аптеке, на корешке делается отметка о наименовании лекарственного препарата, дозировке, количестве, способе применения, и он остается у пациента (лица, его представляющего).
